

GLP-QAP登録者の登録更新の手引き

日本QA研究会

GLP-QAP登録小委員会

GLP-QAP登録者の登録更新は、過去4年間の更新点数の累計が20点以上あり、かつ登録更新時に問題素案3問を提出する必要があります。以下の手順に従って手続きを行ってください。

1. 登録更新に必要な資料の準備

1) 以下の資料を準備する。

- ① 日本QA研究会GLP-QAP登録者－登録更新申請用紙－
- ② GLP-QAP登録更新のための自己採点表
- ③ 自己採点表に対応した自己申告表
- ④ 問題素案提出用紙

2) これらの資料は、日本QA研究会ホームページから書式をダウンロードして使用してください。

2. 登録更新に必要な書類の作成

- 1) 「GLP-QAP登録更新のための自己採点表」に更新点数を記入する。
- 2) 「自己採点表に対応した自己申告表」を作成する。
- 3) 過去4年間の更新点数の累計が20点以上で更新条件を満たしていることを確認する。
- 4) 問題素案3問を同提出用紙に記入する。
- 5) 「日本QA研究会GLP-QAP登録者－登録更新申請用紙－」に記入する。

3. 登録更新料（5,000円）を下記の口座に振り込む

振り込み先：三菱東京UFJ銀行 本郷支店（店番：351）

普通口座 口座番号：4558339

加入者名：日本QA研究会 登録小委員会

（フリガナ：ニホンキューエーケンキュウカイ トウロクショウイインカイ）

依頼人欄：登録更新申請者の氏名を必ず記入してください。

4. 登録更新に必要な記録用紙の提出

- 1) 振り込み領収書(写し可)を記入済みの「日本QA研究会GLP-QAP登録者－登録更新申請用紙－」に貼付し、「GLP-QAP登録更新のための自己採点表」、「自己採点表に対応した自己申告表」及び問題素案3問を記入した「問題素案提出用紙」を同封し、日本QA研究会事務局宛に郵送する。

なお、問題素案については、郵送とは別に同一文書（EXCEL版）を
rqap-glp@jsqa.comへ送信する。

以上