

日本QA研究会
代表会員 各位

2004年12月24日

日本QA研究会
会長 中村 陽子
役員 一同

JSQA 事務局長の募集のお知らせ

拝啓

代表会員の皆様方におきましては、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、JSQA 第7期役員一同は、期初よりJSQAの将来の益々の発展と会員皆様方の恒常的な研鑽に尽くすために協議を重ねてまいりました。まず、事務局体制強化という点で委員会・分科会・特別プロジェクト・小委員会等から様々のご要望を頂き、来期の実現に向けて現在検討しております。

現事務局長は前期末（平成16年3月）で定年となり、以降囑託契約にて業務を継続いただいています。今般、現事務局長のご理解・ご協力の下、事務局新体制構築のために事務局長の候補者を公募することとなりました。

つきましては、添付の募集要項に従い事務局長となる候補者を募集いたしますので、会員関係者以外でも適任者がおられましたらご本人よりご応募いただくようご案内賜りたくお願い申し上げます。

敬具

JSQA 事務局長 募集要項

1. 募集人数 1名
2. 業務:
 - 1) JSQA 事務局の管理、運営
 - 2) JSQA の対外交渉、渉外活動
3. 資格・要件(3)、4)の要件は、必ずしも必要とはしない)
 - 1) 財務、資金管理の業務経験又は相当する資格
 - 2) 人事管理、総務・庶務の業務経験或いは相当する活動
 - 3) 行政との折衝等の業務経験或いは相当する活動
 - 4) 海外とのコミュニケーションの経験或いは相当する活動
 - 5) 年齢 正規職員 60歳未満。(60歳以上の場合は、1年契約の嘱託職員となり、待遇等は別途協議。就労条件は正規職員に準ずる。)
4. 待遇:年俸制、昇減給(年1回の業績評価による)
資格・要件により詳細面談
尚、支給額は税込み、雇用保険料、社会保険料込みの表示となります。
また、通勤費は別途支給となります。
5. 勤務時間 : 午前9時～午後5時15分(昼休み:午後12時～午後1時を含む)
6. 休日休暇 : 完全週休2日制(土曜日、日曜日)、祝祭日、年末年始、夏季休暇及び5月1日、有給休暇、等
7. 応募方法:
提出書類: **履歴書(写真添付のこと)、職務経歴書**
提出先: 日本QA研究会 事務局 (履歴書在中と朱書のこと)
住所: 〒113-0033
東京都文京区本郷3-3-11 IPB 御茶ノ水ビル 9F
8. 募集期間: 2005年 1月15日(必着)

尚、ご提出頂いた書類の返却はいたしません。電話等でのお問い合わせはお断りいたします。書類審査に合格された方には、面接日時・場所等を日本QA研究会から直接ご連絡いたします。