

日本QA研究会 入退会・会員登録内容変更等の提出書類一覧

2004年3月
日本QA研究会

			提出書類 (印提出): 注) 必ず2004年3月改定の様式を使用してください			
諸規則1の別紙番号			諸1の1	様式自由		GLP部会: 諸1の2 GCP部会: 諸1の3
届出事項	届出の時期	会員区分	日本QA研究会 会員登録申込書	会社の事業内容 を示す資料	履歴等の資料	会費請求確認書
新規 入会 登録	入会時	法人	代表会員			
			一般会員			
		個人	個人会員 注*)			
更新 登録	事業年度(1期2年)の初め (2年毎)	法人	代表会員			
			一般会員			
		個人	個人会員 注*)			
登録 確認	事業年度の2年目の初め (更新の翌年)	法人	代表会員			
			一般会員			
		個人	個人会員 注*)			
追加 登録	随時	法人	代表会員			
			追加会員			
変更	変更発生後、遅滞なく	該当会員				
退会	退会時	該当会員				

注) 個人会員は役員会の1年毎の審査のため毎年すべての登録書類を提出していただきます